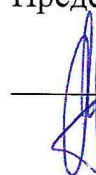


Утверждено  
в новой редакции:  
Общим Собранием членов  
Протокол №19 от « 23» июня 2017 г.  
Председатель Общего Собрания



А.В. Покатилов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**  
**в Ассоциации «Саморегулируемая организация**  
**«Объединение строителей Ярославской области», в**  
**том числе о требованиях к членам Ассоциации,**  
**о размере, порядке расчета и уплаты обязательных**  
**ВЗНОСОВ**

г. Ярославль, 2017 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, Уставом Ассоциации и определяет условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее, требования к членам Ассоциации, их права, обязанности, порядок установления размера, порядок расчета и оплаты взносов в Ассоциации.

### 1. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

1.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

1.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением, зарегистрированные в том же субъекте РФ, в котором зарегистрирована Ассоциация, а также:

1.2.1. иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели при условии соответствия таких лиц требованиям Ассоциации к своим членам и оплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ;

1.2.2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории субъекта РФ, имеющего общую границу с субъектом РФ, на территории которого зарегистрирована Ассоциация, при условии отсутствия на территории субъекта, в котором зарегистрированы такие лица, зарегистрированной саморегулируемой организации, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса РФ, и подачи заявления о приеме не позднее 01.04.2018 г.

1.3. Условиями членства в Ассоциации являются:

– оплата обязательных взносов (взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительных, ежемесячных членских, целевых взносов), в размере, порядке и сроки, установленные Уставом, настоящим Положением и решениями органов управления Ассоциации;

– соблюдение и исполнение требований и обязанностей, возложенных на члена Ассоциации нормами действующего законодательства, положениями Устава и внутренних документов Ассоциации;

– исполнение решений органов управления и иных органов Ассоциации.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

2.1. Настоящие требования к членам Ассоциации устанавливаются:

– требования к минимальной численности специалистов члена Ассоциации по месту основной работы.

– квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства,

– требования к наличию у члена Ассоциации специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

– требования к члену Ассоциации, осуществляющему строительство реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

2.2. Требованием к наличию у члена Ассоциации минимальной численности специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов, ГИПов) является наличие по месту основной работы не менее чем 2 (двух) таких **специалистов**, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом РФ.

2.3 Квалификационными требованиями к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, являются наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет.

2.4. Специалисты по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ соответственно по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

- 1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;
- 2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
- 4) подписание следующих документов:
  - а) акта приемки объекта капитального строительства;
  - б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
  - в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям

оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

2.5. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (в отношении кадрового состава), установленными Постановлением Правительства РФ №559 от 11.05.2017, г., являются:

2.5.1. Наличие у члена Ассоциации по месту основной работы не менее **2 (двух) работников**, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее **3 (трех) специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 (пяти) лет - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более **60 (шестьдесят) миллионов рублей**.

2.5.2. Не менее **2 (двух) руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее **4 (четырёх) специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 (пяти) лет - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более **500 (пятиста) миллионов рублей**.

2.5.3. Не менее **2 (двух) руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее **5 (пяти) специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 (пяти) лет - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более **3 (трех) миллиардов рублей**.

2.5.4. Не менее **3 (трех) руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и

являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее **6 (шести) специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 (пяти) лет - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет **не более 10 (десяти) миллиардов рублей**.

2.5.5. Не менее **3 (трех) руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее **7 (семи) специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 (пяти) лет - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет **10 (десять) миллиардов рублей и более**.

2.5.6. Наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства РФ:

2.5.6.1. Повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 (пяти) лет;

2.5.6.2. Наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками прошедшими такую аттестацию.

2.5.7. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и(или) сооружений и(или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и, в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества необходимого для строительства реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии предоставляются членом Ассоциации по форме раздела 12 в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации, утвержденного Положением Ассоциации о проведении анализа деятельности своих членов.

2.5.8. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов,

устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

2.3. Стандартами Ассоциации могут устанавливаться иные (дополнительные) требования, в том числе к минимальной численности специалистов членов Ассоциации по месту основной работы, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на выполнение договора строительного подряда.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. ВЕДЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – кандидат в члены Ассоциации) представляет в Ассоциацию следующие документы:

– заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений по форме согласно Приложения №1 к настоящему Положению. - копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации кандидата в члены Ассоциации:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

– копии учредительных документов юридического лица (надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц);

– документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 2 настоящего Положения, стандартах и внутренних документах Ассоциации:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя для членов, выполняющих работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (раздел № 12 в составе отчета члена Ассоциации по форме, установленной Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, подтверждающие стаж работы по специальности не менее 5 (пяти);
- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки), подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя по специальности в качестве работника не менее 5 (пяти) лет, а так же иной документ, подтверждающий стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя по специальности не менее 5 (пяти) лет;
- копии документов о высшем образовании соответствующего профиля: дипломов (аттестатов),
  - в) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица:
    - перечень специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица;
    - копии трудовых книжек или выписок из трудовых книжек в отношении специалистов, подтверждающих их стаж работы по специальности по месту основной работы;
    - копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации, квалификационных аттестатов, документов о переквалификации) в отношении специалистов, подтверждающих наличие соответствующего образования и квалификации;
- г) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица главных инженеров проекта (ГИПов):
  - перечень ГИПов индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  - копии трудовых книжек или выписок из трудовых книжек с приложением копий титульного и первой страниц трудовой книжки и страниц, подтверждающих заявленный в выписке стаж в отношении ГИПов;
  - копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации в отношении ГИПов;
  - копии свидетельств о квалификации ГИПов, выданные центрами оценки квалификации в установленном порядке (при наличии);
- д) документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов.

3.2. Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены нотариусом или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица. Документы, копии документов, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.3. Заявление о приеме в члены Ассоциации и иные необходимые для приема документы направляются Директору Ассоциации (передаются в приемную Ассоциации), который организует прием заявлений и проверку соответствия заявителя требованиям, установленным стандартам Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации. В случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством РФ принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных

электронных подписей заявителей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. Вопрос о принятии заявителя в члены Ассоциации рассматривается на заседании Совета Ассоциации, по результатам которого могут быть приняты решения, указанные в пп. 3.7.1, 3.7.2 настоящего Положения.

3.5. При рассмотрении вопроса о приеме лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой кандидат в члены Ассоциации являлся ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого кандидата в члены Ассоциации, включая акты проверок его деятельности.

3.6. Ассоциация осуществляет проверку кандидата в члены Ассоциации на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения. При этом Ассоциация вправе обратиться:

3.6.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений, в том числе:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлся кандидат в члены Ассоциации, произведенных по вине такого лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов кандидата в члены Ассоциации, указанных в его документах, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем 2 (два) года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения.

3.6.2. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации.

3.7. По результатам проведенной Ассоциацией проверки представленных документов на предмет соответствия кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

3.7.1. о приеме лица в члены Ассоциации при условии оплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении указанного лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.7.2. об отказе в приеме лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.8. Ассоциация отказывает в приеме лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.8.1. несоответствие лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

3.8.2. непредставление лицом в полном объеме документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, а также несоблюдение порядка их предоставления, установленного настоящим Положением;



3.8.3. лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.9. Ассоциация вправе отказать в приеме кандидату в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.9.1. по вине кандидата в члены Ассоциации осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее он являлся;

3.9.2. совершение кандидатом в члены Ассоциации в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3.9.3. иным основаниям, установленным внутренними документами саморегулируемой организации.

3.10. Датой приема лица в члены Ассоциации является дата принятия Советом Ассоциации решения о приеме такого лица в члены Ассоциации.

3.11. После принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации Ассоциация направляет указанному лицу уведомление о принятом решении с приложением копии соответствующего решения в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения любым доступным способом, обеспечивающим получение данного уведомления.

3.12. Лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 3.11 настоящего Положения, обязано оплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в случае его установления в Ассоциации.

3.13. Решение Совета Ассоциации о приеме лица в члены Ассоциации вступает в силу со дня оплаты им в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если такой взнос установлен Ассоциацией, в срок, установленный п. 3.12 настоящего Положения.

В случае неоплаты взносов, указанных в п.3.12 настоящего Положения, в установленный п. 3.12 Положения срок, лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, такое решение о приеме признается аннулированным решением Совета Ассоциации.

3.14. Решение о приеме лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме лица в члены Ассоциации.

3.15. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, включаются в реестр членов Ассоциации в день вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме лица в члены Ассоциации в соответствии с п. 3.11. настоящего Положения.

3.16. В период своего членства каждый член Ассоциации обязан соответствовать требованиям и условиям членства, установленным действующим законодательством и настоящим Положением.

3.17. Ассоциация в отношении каждого члена Ассоциации ведет личное дело, в состав которого входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах члена Ассоциации;
- 2) документы об оплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- 6) иные документы по решению Ассоциации.

3.18. Личные дела членов Ассоциации, а также лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат постоянному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.19. Случаи, основания прекращения членства, а также иные вопросы, связанные с прекращением членства в Ассоциации, регулируются Уставом Ассоциации.

3.20. Члену Ассоциации, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации и иные обязательные взносы, если иное не предусмотрено ФЗ о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

3.21. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение 1 (одного) года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Члены Ассоциации обладают всеми и равными правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации, в частности, имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации как лично, так и через своего представителя, на основании выданной ему доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочие представителя, в соответствии с действующим законодательством и Положением, регулирующим порядок проведения Общих собраний Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании проектов и программ Ассоциации;
- передавать свое имущество в собственность Ассоциации;

– пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Ассоциации;

– по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

– обращаться в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с его деятельностью.

#### 4.3. Члены Ассоциации обязаны:

– соблюдать действующее законодательство РФ, положения Устава, внутренних документов Ассоциации, решения органов управления и иных органов Ассоциации;

– принимать участие в деятельности Ассоциации;

– выполнять решения, принятые органами управления и иными органами Ассоциации в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

– своевременно вносить (оплачивать) вступительные, членские взносы, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации и иные обязательные взносы в порядке и срок, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Ассоциации, внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации;

– уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий об изменении, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, письменно или путем направления электронного документа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

– предоставлять в Ассоциацию отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующим внутренним документом Ассоциации;

– раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ и установленными Ассоциацией требованиями, а также предоставлять любую иную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, форме и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

– участвовать в формировании компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации;

– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;

– избегать действий, способных нанести вред другим членам Ассоциации или самой Ассоциации.

## **5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ, ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

5.1. Ассоциация формирует свои денежные средства на основе взносов своих членов.

5.2. Взносы членов Ассоциации являются целевыми денежными средствами и

предназначены для обеспечения деятельности Ассоциации, реализации ее уставных целей и задач.

5.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных Ассоциацией взносов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, решениями Совета Ассоциации.

5.4. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- вступительный взнос;
- ежемесячный членский взнос;
- взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда;
- взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- целевые взносы.

5.5. Взносы, установленные в Ассоциации, подлежат начислению и оплате отдельно (обособленно) друг от друга в порядке, сроки и размере, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и настоящим Положением. Оплата взносов производится в полном размере в форме наличного или безналичного расчета на расчетный и специальный счета Ассоциации.

5.6. Решения об установлении, изменении вида, размеров взносов, предусмотренных настоящим Положением, порядка оплаты взносов членами Союза принимаются в соответствии с Уставом Союза.

#### **5.7. Вступительный взнос.**

5.7.1. Вступительный взнос является единовременным денежным вкладом при приеме в члены Ассоциации.

5.7.2. Вступительный взнос устанавливается в размере, определяемом решением Общего Собрания членов Ассоциации.

5.7.3. Вступительный взнос подлежит оплате в срок, не превышающий установленный п. 3.12 настоящего Положения.

5.7.4. Допускается оплата указанного взноса одновременно с направлением (передачей) кандидатом в члены Ассоциации документов на прием в члены Ассоциации.

5.7.5. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации вступительный взнос, оплаченный ко дню принятия указанного решения, возвращается заявителю в полном объеме.

5.7.6. Решение об освобождении члена Ассоциации от уплаты установленного вступительного взноса в каждом конкретном случае принимается Советом Ассоциации.

#### **5.8. Ежемесячный членский взнос.**

5.8.1. Ежемесячный членский взнос является регулярным денежным вкладом членов Ассоциации.

5.8.2. Размер ежемесячного взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.8.3. Ежемесячный взнос на текущий месяц оплачивается членом Ассоциации в срок до последнего календарного дня месяца, предшествующего текущему месяцу.

5.8.4. Обязанность по уплате ежемесячного взноса возникает у члена Ассоциации начиная с даты вступления в силу решения о приеме члена Ассоциации в соответствии с п. 3.10. настоящего Положения.

5.8.5. Член Ассоциации, решение о приеме которого вступило в силу по состоянию до 15 (пятнадцатого) числа месяца (включительно), оплачивает

ежемесячный членский взнос за текущий месяц в полном размере. Член Ассоциации, решение о приеме которого вступило в силу по состоянию после 15 (пятнадцатого) числа месяца, оплачивает ежемесячный членский взнос в размере 50% (пятидесяти процентов) от размера взноса, установленного решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.8.6. При прекращении членства в Ассоциации обязанность члена Ассоциации по уплате ежемесячных взносов прекращается днем, следующим после даты прекращения членства. При этом член Ассоциации не освобождается от обязанности по оплате задолженности по членским взносам.

#### **5.9. Взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда.**

5.9.1. Взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда представляет собой взнос, который вносится в целях обеспечения имущественной ответственности члена Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

5.9.2. Взнос в Компенсационный фонд возмещения вреда оплачивается на специальный счет Ассоциации в установленный действующим законодательством и настоящим Положением срок.

5.9.3. Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена Ассоциации установлен Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации, на основании минимальных размеров такого взноса в зависимости от уровня ответственности, установленных действующим законодательством.

5.9.4. Порядок формирования, пополнения, размещения средств Компенсационного фонда возмещения вреда, основания для осуществления выплат из средств указанного фонда регулируются действующим законодательством и Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации.

#### **5.10. Взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.**

5.10.1. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств представляет собой взнос, который вносится в целях обеспечения имущественной ответственности члена Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в случае изъясления членом Ассоциации намерения принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.10.2. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств оплачивается на специальный счет Ассоциации в установленный действующим законодательством и настоящим Положением срок.

5.10.3. Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации установлен Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации, на основании минимальных размеров такого взноса в зависимости от уровня ответственности, установленных действующим законодательством.

5.10.4. Порядок формирования, пополнения, размещения средств Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, основания для

осуществления выплат из средств указанного фонда регулируются действующим законодательством и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

#### **5.11. Целевые взносы.**

5.11.1. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации финансовую помощь в виде добровольных целевых взносов на ведение уставной деятельности в любое время и без ограничений.

5.11.2. Ассоциация вправе устанавливать целевые взносы, являющиеся обязательными для всех членов Ассоциации (обязательные целевые взносы), в том числе для финансирования конкретных мероприятий и программ, решения конкретных и неотложных задач, направленных на обеспечение деятельности Ассоциации, реализации ее уставных целей и задач, определять размер, срок и порядок их оплаты.

5.11.3. В Ассоциации установлен обязательный целевой взнос на нужды Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (НОСТРОЙ), который должен осуществляться Ассоциацией вследствие ее обязательного, в силу закона, членства в указанной организации.

5.11.3.1. Размер указанного взноса определяется решением Общего собрания членов Ассоциации и соответствует размеру взноса, установленного Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, Национального объединения саморегулируемых организаций.

5.12. В случае нарушения членом Ассоциации обязанности по оплате взносов Ассоциация принимает меры по взысканию задолженности по оплате взносов в судебном порядке, а также вправе принять решение об исключении лица из членов Ассоциации.

5.13. Возврат взносов, оплаченных в Союз, не допускается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, утверждение Положения в новой редакции осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

Приложение 1  
к Положению о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединение строителей  
Ярославской области», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и  
уплаты обязательных взносов

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Ассоциацию "Саморегулируемую  
организацию "Объединение строителей  
Ярославской области"

(далее – Ассоциация "СРО "ЯрСтрой")

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены Ассоциации "СРО "ЯрСтрой"**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены Ассоциации "СРО "ЯрСтрой").

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов  
Ассоциации "СРО "ЯрСтрой"):

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством РФ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством РФ проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности: *(если вы не заявляете о намерении принимать участие в заключении указанных договоров - удалить весь абзац и таблицу ниже)*

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по	Размер взноса в Компенсационный фонд	Необходимый уровень
------------------------	--	--------------------------------------	---------------------



	договорам, в рублях	обеспечения договорных обязательств, в рублях	(отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Взнос в компенсационный фонд обязуемся внести в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом, Стандартами и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.